

Prefeitura Municipal de Caatiba

Pregão Eletrônico



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2024 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAATIBA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAATIBA**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Av. Francisco Viana, nº 07, Centro, na cidade de Caatiba-Ba, inscrita no CNPJ sob nº 13.856.372/0001-66, neste ato representado pela Prefeita Municipal em Exercício a Sra. Maria Tânia Ribeiro Sousa, brasileira, maior, agente político, Identidade nº 04.984.643-42 – SSP/BA, inscrita no CPF sob o nº 525.285.105-00, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 008/2024**, publicada no dia 14/11/2024, processo administrativo nº 067/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e Decreto nº 580/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futuro e eventual fornecimento de gêneros alimentícios em atendimento às demandas das Secretarias Municipais do município de Caatiba - BA, a contratação será feita através de processo Licitatório na modalidade Pregão no Sistema de Registro de Preços de acordo as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, do edital de Licitação nº 008/2024, que é parte integrante desta Ata de Registro de Preços 010/2024, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

MERENQUALY ATACADO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, Inscrito no CNPJ nº 19.626.560/0001-84, com endereço comercial na, R TG-31 (AT B VISTA), nº 285, LOTE 16 QUADRA28, Boa Vista, Vitoria Da Conquista, Bahia, representado neste ato por pelo o Sr. Luan Nascimento Luz, brasileiro, administrador de empresas, inscrito no CPF sob o nº 030.930.605-16.

Item	Quant	Unid.	Descrição do produto	Valor Unit.	Valor Total
LOTE 1					
1	350	UND	Achocolatado em pó pct de 400gr	R\$ 10,00	R\$ 3.500,00
2	300	UND	Achocolatado líquido, sabor chocolate	R\$ 3,00	R\$ 900,00

Avenida Francisco Viana | 07 | Centro | Caatiba-Ba

www.caatiba.ba.gov.br

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

			tradicional, caixinha de 400gr		
3	100	UND	Adoçante dietético, líquido 100 ml	R\$ 10,08	R\$ 1.008,00
4	70	UND	Azeitona 500gr	R\$ 28,24	R\$ 1.976,80
5	150	UND	Caldo de galinha 30 gr	R\$ 3,79	R\$ 568,50
6	200	PT	Catchup tradicional de 390gr	R\$ 14,15	R\$ 2.830,00
7	100	UND	Chás diversos, caixinha c/10 sachês.	R\$ 20,38	R\$ 2.038,00
8	80	UND	Chocolate granulado 500gr	R\$ 16,87	R\$ 1.349,60
9	10	CAIXA	Coco ralado emb 24 x 100 g	R\$ 210,25	R\$ 2.102,50
10	40	CAIXA	Creme de Leite, embalagem 200ml/27	R\$ 165,00	R\$ 6.600,00
11	250	LATA	Ervilha, peso liq 280gr	R\$ 6,39	R\$ 1.597,50
12	500	COPO	Extrato de tomate copo com 190g	R\$ 2,32	R\$ 1.160,00
13	15	FARDO	Farinha de trigo com fermento 10 x 1kg	R\$ 77,42	R\$ 1.161,30
14	100	UND	Fermento em pó, tipo químico 100gr	R\$ 6,33	R\$ 633,00
15	1000	PCT	Flocos de milho natural, sem aditivos e conservantes 500gr	R\$ 2,30	R\$ 2.300,00
16	20	FARDO	Fubá de milho 20x500g	R\$ 62,38	R\$ 1.247,60
17	400	UND	Gelatina pó div. Sabores de 30gr	R\$ 5,30	R\$ 2.120,00
18	300	UND	Goiabada 300 gr	R\$ 3,42	R\$ 1.026,00
19	200	UND	Iogurte morango 1000ml mantido refrigerado	R\$ 21,25	R\$ 4.250,00
20	500	UND	leite condensado 395gr	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
21	1000	UND	Leite Líquido L.V intregal 1 litro uht	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
22	200	UND	Maionese tradicional 500gr	R\$ 7,92	R\$ 1.584,00
23	200	UND	Manteiga c/sal pote de 500gr	R\$ 39,53	R\$ 7.906,00
24	20	CAIXA	Margarina 24 x 250 g	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
25	500	UND	milho para canjica, branca, pct 500gr	R\$ 7,00	R\$ 3.500,00
26	400	PCT	milho para pipoca, amarelo, pct 500gr	R\$ 4,50	R\$ 1.800,00
27	400	UND	milho verde (sachê) de 300gr	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00
28	400	PCT	Mistura pronta para bolo - sabores variados (Milho, Limão, Laranja, chocolate e Coco) com 12x500gr	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00
29	50	FED	pipoca doce 10gr c/40	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
30	500	UND	pó para refresco, tipo suco em pó de 1kg	R\$ 1,82	R\$ 910,00

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

31	680	UND	polpa de frutas, diversos sabores, massa cremosa mantido congelado.	R\$ 7,00	R\$ 4.760,00
32	180	UND	queijo ralado tipo parmesão pct de 50gr	R\$ 5,40	R\$ 972,00
33	150	FARDO	Refrigerante, 6 x 2L	R\$ 60,00	R\$ 9.000,00
34	150	KG	Sal refinado iodado	R\$ 1,72	R\$ 258,00
35	200	UND	sardinha em conserva, lata de 125gr	R\$ 6,96	R\$ 1.392,00
36	250	UND	Suco concentrado em pó, vario sabores	R\$ 1,58	R\$ 395,00
37	20	CX	suco líquido div. Sabores de 500ml caixa c/12 unid.	R\$ 56,70	R\$ 1.134,00
38	110	PT	tempero completo 290gr	R\$ 5,69	R\$ 625,90
39	80	UND	Vinagre bem 500 ml, branco ou tinto	R\$ 2,34	R\$ 187,20
TOTAL DO LOTE 1					R\$ 92.992,90
LOTE 2					
1	180	FARDO	Açúcar Cristal, Branco, em embalagem 30x1 kg	R\$ 130,00	R\$ 23.400,00
2	180	FARDO	Arroz Branco Polido “tipo 1”, 30x1	R\$ 190,00	R\$ 32.200,00
3	65	FARDO	Arroz Parbolizado “tipo 1” 30x1	R\$ 190,00	R\$ 12.350,00
4	120	CAIXA	Biscoito Doce sabor de 20x 400g	R\$ 120,00	R\$ 14.400,00
5	200	UND	Biscoito rosquinha 400kg/12	R\$ 7,38	R\$ 1.476,00
6	250	CAIXA	Biscoito Salgado tipo “Cream Craker” pacote de 20 x 400g	R\$ 100,00	R\$ 25.000,00
7	120	FARDO	Café torrado e moído, embalagem 20 x 250g	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00
8	300	KG	Farinha de Mandioca Amarela KG	R\$ 6,28	R\$ 1.884,00
9	80	FARDO	Feijão carioquinha tipo 1 30 x 1	R\$ 201,00	R\$ 16.080,00
10	100	KG	Feijão fraldinha tipo 1 30 x 1	R\$ 9,43	R\$ 943,00
11	10	FARDO	Feijão preto 1 kg c/30 unid	R\$ 10,52	R\$ 105,20
12	350	UND	Leite em pó desnatado, lata de 300gr	R\$ 10,10	R\$ 3.535,00
13	25	FARDO	Leite em pó integral 27 x 200gr	R\$ 270,00	R\$ 6.750,00
14	180	FARDO	Macarrão espaguete 500gr c/ 20 und	R\$ 75,00	R\$ 13.500,00
15	40	FARDO	Macarrão parafuso 500gr c/ 20 und	R\$ 70,00	R\$ 2.800,00
16	80	CAIXA	Óleo de soja 20 x 900ml	R\$ 200,00	R\$ 16.000,00
TOTAL DO LOTE 2					R\$ 196.423,20

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

LOTE 4					
1	150	KG	Bacon em peça com embalagem a vácuo	R\$ 44,23	R\$ 6.634,50
2	200	KG	Calabresa fresca	R\$ 31,98	R\$ 6.396,00
3	100	KG	Charque pç 500gr	R\$ 59,09	R\$ 5.909,00
4	30	CAIXA	Coxa E Sobrecoxa De Frango (18x1)	R\$ 250,91	R\$ 7.527,30
5	150	KG	Lingüiça defumada fresca em embalagem a vácuo	R\$ 35,42	R\$ 5.313,00
6	100	KG	Filé de peixe fresco	R\$ 117,36	R\$ 11.736,00
7	40	CAIXA	Frango, tipo inteiro, congelado 18x1	R\$ 257,87	R\$ 10.314,80
8	30	CAIXA	Peito de frango congelado (20kg x 1)	R\$ 498,76	R\$ 14.962,80
9	80	CAIXA	Ovos de galinha 30x12	R\$ 273,48	R\$ 21.878,40
10	100	UND	Proteína texturizada de soja pct de 250gr	R\$ 8,73	R\$ 873,00
11	250	KG	queijo muçarela mantido refrigerado	R\$ 70,00	R\$ 17.500,00
12	450	KG	salsicha fresca	R\$ 20,27	R\$ 9.121,50
TOTAL DO LOTE 4					R\$ 118.166,30
TOTAL GLOBAL					R\$ 407.582,40

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

3.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
TODOS	SAÚDE	TODAS	TODAS

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

- 4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.
- 4.7. Outros órgão ou entidades públicas federais, estaduais e municipais poderão aderir a ata no processo de carona

Dos limites para as adesões

- 4.8. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.9. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.10. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.
- 4.11. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

- 4.12. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

11.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Caatiba-BA, 05 de dezembro de 2024.

Prefeitura Municipal de Caatiba



Prefeitura Municipal de Caatiba-Ba

MARIA TÂNIA RIBEIRO SOUSA

CONTRATANTE

MERENQUALY ATACADO LTDA

CONTRATADO